

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов СНТ «Горки»
от _____ 2022г
Протокол № _____ от «__» _____ 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ СНТ «ГОРКИ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Ревизионной Комиссии в СНТ «Горки» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества.

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СНТ «Горки» (далее - Товарищество), локальными нормативными актами Товарищества и настоящим Положением.

1.3. Ревизионная комиссия СНТ «Горки» (далее – Ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внутреннего контроля финансово – хозяйственной деятельности исполнительных органов Товарищества, для чего проводит плановые и внеплановые проверки их деятельности. Ревизионная комиссия является составной частью внутренней структуры Товарищества. Ревизионная комиссия не является юридическим лицом, не обладает правосубъектностью, не является самостоятельным участником внешних правоотношений.

1.4. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц исполнительных органов Товарищества.

1.5. Все акты и решения Ревизионной комиссии для исполнительных органов и для Общего собрания Товарищества имеют рекомендательный характер.

1.6. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных Законом о садоводстве, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

2. Порядок избрания Ревизионной комиссии

2.1. Члены Ревизионной комиссии и председатель Ревизионной комиссии избираются сроком на 2 (два) года на Общем собрании Товарищества из членов Товарищества, обладающих правоспособностью, профессиональными знаниями.

2.2. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления Товарищества, а также их супруги (в том числе в гражданском браке), родители, дети, внуки, братья и сёстры (их супруги) и другие родственники, а также члены Товарищества, имеющие задолженность по уплате взносов.

2.3. Состав Ревизионной комиссии устанавливается общим собранием членов Товарищества, число её членов должно быть нечётным и не может быть менее 3 (трёх) человек.

2.4. Правление устанавливает срок внесения предложений по кандидатам в состав Ревизионной комиссии. Вносить предложения по кандидатам в состав Ревизионной комиссии имеют право члены Товарищества.

2.5. Голосование на выборах Ревизионной комиссии проводится отдельно по каждой кандидатуре. Решение о включении конкретного лица в состав Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов членов Товарищества, принимающих участие в голосовании.

3. Прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии

3.1. Основаниями прекращения полномочий членов ревизионной комиссии являются:

- 1) истечение срока, на который они были избраны;
- 2) досрочное переизбрание Ревизионной комиссии (или отдельных её членов) осуществляется на общем собрании членов Товарищества. Вопрос о досрочном переизбрании может быть поставлен:
 - по мотивированному и обоснованному требованию не менее, чем одной четверти общего числа членов Товарищества;
 - в случае отсутствия необходимых знаний у члена Ревизионной комиссии для проведения проверок Ревизионной комиссией;
 - в случае сокрытия злоупотреблений и нарушений в финансово – хозяйственной деятельности, наносящих убытки Товариществу;
 - в случае ненадлежащего исполнения обязанностей членом Ревизионной комиссии;
 - на основании личного заявления члена Ревизионной комиссии о невозможности исполнения своих обязанностей по уважительной причине;
 - в связи с прекращением членства в Товариществе;
 - в связи со смертью члена ревизионной комиссии.

4. Права, обязанности и ответственность Ревизионной комиссии

4.1. Ревизионная комиссия, в целях надлежащего исполнения своих обязанностей, имеет право:

- 1) получать от органов управления Товарищества в недельный срок все затребованные комиссией документы, необходимые для её работы материалы;
- 2) снимать копии отдельных документов из дел, если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги и иные злоупотребления;
- 3) получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения Товарищества, а также в случае необходимости опечатывать материальные склады, архивы и другие служебные помещения на период проведения ревизии в целях сохранности находящихся в них ценностей и документов;
- 4) выдавать предписания Правлению и председателю Правления Товарищества по устранению выявленных нарушений, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;
- 5) вносить предложения в повестку дня общего собрания членов Товарищества.

4.2. Обязанности ревизионной комиссии:

- 1) проверять выполнение Правлением Товарищества и председателем Правления решений общих собраний членов такого объединения (собрания уполномоченных), законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Товарищества, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность такого объединения, состояние его имущества;
- 2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже, чем один раз в год, а также неплановые ревизии;
- 3) отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;
- 4) созывать внеочередное Общее собрание по результатам ревизии при создании угрозы интересам товарищества, либо при злоупотреблениях председателя Товарищества или членов Правления;
- 5) при необходимости созыва внеочередного Общего собрания Ревизионная комиссия, как инициатор, направляет в Правление мотивированное письменное требование о созыве Общего собрания с приложением решения Ревизионной комиссии, подписанного членами Ревизионной комиссии; к решению прилагается Акт ревизии, содержащий сведения об угрозе интересам товарищества, а также о выявленных злоупотреблениях председателя Товарищества или членов Правления;

4.3. Члены ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

5. Основные принципы работы Ревизионной комиссии

5.1. Ревизионная комиссия в своей работе независима от должностных лиц органов управления Товарищества и подотчётна только общему собранию членов Товарищества, перед которым она ежегодно отчитывается.

5.2. Проверка (ревизия) включает в себя:

- определение нормативной правовой базы, регулирующей деятельность Товарищества;
- соответствие проверяемых документов актуальной нормативной правовой базе;
- проверку документации и документооборота;
- проверку исполнения решений общих собраний Товарищества;
- результаты исполнения приходно-расходной сметы;
- правильность ведения документов строгой отчётности;
- наличие и правильность ведения Правлением, бухгалтером обязательной документации, учёта внесения членами Товарищества членских и целевых взносов, а также платы за потребляемую электроэнергию;
- правильность учёта и хранения денежных средств Товарищества;
- правильность выдачи и расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды Товарищества, в том числе наличие и соответствие разрешительных и оправдательных документов (договоров подряда и трудовых соглашений, смет на крупные строительные и монтажные работы, актов сдачи-приемки работ, авансовых отчётов и др.);
- наличие актов выполненных работ, подтверждающих объем выполненных работ;
- правильность выдачи заработной платы лицам, работающим в Товариществе по трудовым договорам.

6. Порядок проведения ревизионной комиссией проверок (ревизий)

6.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, а также деятельности Правления Товарищества и его председателя осуществляется не реже одного раза в год, не позднее, чем за две недели до проведения общего собрания членов Товарищества.

6.2. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества, его председателя, осуществляется в любое время по обоснованной инициативе:

- ревизионной комиссии (по решению большинства её членов);
- по решению общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных);
- по обоснованному заявлению с требованием одной четвертой от общего числа членов Товарищества;
- двух третей от числа членов Правления.

6.2.1. Основания для внеплановой проверки является поступление в Правление, в Ревизионную комиссию Товарищества информации в виде заявления, содержащего сведения об угрозе интересам Товарищества, а также о злоупотреблениях председателя Товарищества или членов Правления.

6.2.2. Заявление должно содержать:

- ФИО членов Товарищества - инициаторов проверки;
- номера участков или иные основания, удостоверяющие права инициаторов на требования проведения проверки;
- обоснование необходимости проведения внеочередной проверки (ревизии) деятельности исполнительных органов Товарищества.

Заявление подписывается лично членами Товарищества.

6.2.3. В случае поступления заявления, предусмотренного п. 6.2.1. настоящего Положения, Ревизионная комиссия, в зависимости от информации, содержащейся в заявлении, в течение 10 (десяти) календарных дней принимает решение:

- о проведении целевой внеплановой проверки данного заявления, либо о проведении проверки всей финансово-хозяйственной деятельности исполнительных органов за определённых период, который не был охвачен предыдущими проверками Ревизионной комиссией;

- о мотивированном отказе от проведения внеочередной проверки.

Ответ направляется заявителям в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения.

6.2.4. Инициаторы внеплановой проверки (ревизии) вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении ревизии отозвать свое заявление, письменно уведомив Ревизионную комиссию.

6.2.5. Внеплановая проверка (ревизия) должна быть проведена в течение 1 (одного) месяца с момента принятия решения о проведении проверки (ревизии). В случае необходимости срок проверки (ревизии) решением Ревизионной комиссии может быть продлен до 2 (двух) месяцев.

6.2.6. Если внеплановая проверка, проведённая по заявлению одной четвертой части членов товарищества, установит отсутствие нарушений законодательства в действиях исполнительных органов, на которые указывали члены товарищества в поданном заявлении, то расходы по проведению данной проверки несут те, которые потребовали её проведения. Расчёт расходов по проведению проверки определяется по стоимости одного рабочего дня, определённого из действующего в Московской области МРОТ, с последующим умножением стоимости одного рабочего дня на количество дней проверки и на количество членов Ревизионной комиссии, участвовавших в проверке.

6.3. Председатель Товарищества обязан предоставить в недельный срок после начала проверки (ревизии) все первичные отчётные документы, подтверждающие доходы и расходы Товарищества, а также иные затребованные Ревизионной комиссией документы и материалы, необходимые для её работы.

6.4. Заключение (акт ревизии) составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в проверке (ревизии). Один экземпляр заключения (акта ревизии) остается в делах Ревизионной комиссии, второй экземпляр в течение пяти дней с момента его подписания направляется в Правление Товарищества. В случае проведения внеочередной проверки по требованию членов Товарищества, копия заключения (акта ревизии) направляется также этим гражданам в течение пяти дней с момента его подписания.

6.5. Ревизионная комиссия отчитывается о результатах проверки (ревизии) перед общим собранием членов Товарищества с предоставлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

7. Порядок проведения заседаний и принятия решений Ревизионной Комиссией

7.1. Организацию работы и руководство Ревизионной комиссией осуществляет её председатель, который избирается членами Ревизионной комиссии простым большинством голосов на первом после избрания Ревизионной комиссии заседании.

7.2. Председатель Ревизионной комиссии:

— планирует работу Ревизионной Комиссии;

— утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;

— созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;

— ведёт протокол заседания Ревизионной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Ревизионной комиссии;

- обеспечивает своевременное информирование органов управления Товарищества о результатах проведённых проверок, предоставляет копии **актов** Ревизионной комиссии Товарищества;
- обеспечивает хранение документов Ревизионной комиссии;
- организует уведомление членов Ревизионной комиссии Товарищества о проведении заседаний Ревизионной комиссии, о плановых и внеплановых проверках;
- представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании членов Товарищества и заседаниях Правления Товарищества;
- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением.

7.3. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

7.4. Заседания Ревизионной комиссии могут быть посвящены принятию решений о проведении очередной или внеочередной ревизии, либо обсуждению и принятию решений по итогам осуществленной ревизии.

7.5. Вся организационная и информационная подготовка заседания комиссии возлагается на председателя **ревизионной комиссии**.

7.6. Для правомочности решений ревизионной комиссии необходимо присутствие на её заседаниях не менее чем две трети от её состава. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

7.7. На заседаниях Ревизионной комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса члены Правления.

7.8. На заседаниях Ревизионной комиссии рассматриваются вопросы, предложенные Общим собранием, председателем Ревизионной комиссии, Правлением или членом Ревизионной комиссии.

7.9. Все решения Ревизионной комиссии оформляются протоколом заседания Ревизионной комиссии. Протоколы **заседания** Ревизионной комиссии подписываются председателем Ревизионной комиссии и членами комиссии, участвующими в заседании. Протоколы Ревизионной комиссии подшиваются в папку протоколов для постоянного хранения. Копии протоколов в недельный срок должны быть вывешены на информационных стендах и сайте Товарищества.

7.10. Решения Ревизионной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ревизионной комиссии. Члены Ревизионной комиссии, в случае своего несогласия с решением комиссии, вправе зафиксировать в протоколе заседания аргументированное особое мнение и довести его до сведения Правления Товарищества, председателя Правления Товарищества и Общего собрания членов Товарищества.

7.11. Заседания Ревизионной комиссии открывает и ведёт её председатель. Он информирует членов комиссии о повестке дня заседания, основаниях и мотивах включения в неё предложенных вопросов.

7.12. Председателю и членам правления Товарищества запрещается вмешиваться в организацию работы и руководство Ревизионной комиссией.

7.13. На заседании Ревизионной комиссии в повестку дня могут быть включены и другие вопросы, если за них проголосует более 50% присутствующих на этом заседании её членов.

7.14. В повестку дня заседаний комиссии в обязательном порядке включаются вопросы, рассмотрение которых не терпит отлагательства, в соответствии с решением общего собрания и требованием инициаторов внеочередной ревизии.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о Ревизионной комиссии Товарищества утверждается общим собранием членов Товарищества голосованием большинством голосов и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение принимается общим собранием членов Товарищества голосованием большинством голосов.

Председатель СНТ «Горки» _____